校外公务车辆及行人预约进校审核人员名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 审核人 | 工资编号 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：

1、各二级单位审核人员原则上由部门综合办（党政办）主任担任，负责对到访本部门的校外公务车辆及行人进行审核。

2、为确保校外车辆及人员预约成功，各部门审核提交时间为当天下午16:00前，保卫处于17:00前完成当日预约车辆及人员的审批，17:00以后不再进行审批。